

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LA ORIENTACIÓN Y ASESORÍA DE VÍCTIMAS DEL
CONFLICTO ARMADO INTERNO**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4020 Defensoría Delegada para la Orientación y Asesoría de Víctimas del Conflicto Armado Interno
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Organizar y dinamizar la planeación y cumplimiento de la gestión territorial de los profesionales de las defensorías regionales direccionados técnicamente por la Delegada para la Orientación y Asesoría a Víctimas, para garantizar la oportuna y adecuada ejecución de los procesos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Delegada y la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer e implementar mecanismos que garanticen el oportuno reporte de informes mensuales, información cuantitativa e informes temáticos, por parte de los profesionales que desarrollan actividades de orientación psicojurídica, asistencia legal especializada, seguimiento a la implementación de políticas públicas relacionadas con los derechos de las víctimas. 2. Realimentar la adecuada elaboración de los reportes de información regionales para su ajuste. 3. Consolidar la información reportada por los profesionales y socializarla con el Defensor Delegado, para el ajuste de procedimientos y el diseño de nuevas directrices técnicas y operativas. 4. Apoyar a las Defensorías del Pueblo Regionales en la correcta implementación de procedimientos y directrices establecidas por la Delegada para garantizar el correcto desarrollo de sus líneas estratégicas. 5. Orientar la planificación y ejecutar el seguimiento de los planes de acción de los profesionales en las Regionales en desarrollo de las metas propuestas. 6. Definir mecanismos de articulación entre profesionales y Defensores Regionales para el cumplimiento de las agendas programáticas establecidas. 	

7. Recomendar a la Delegada su intervención sobre situaciones de las regionales que requieran especial atención para poner en marcha estrategias de mejoramiento.
8. Apoyar y realizar seguimiento a las actividades de planeación estratégica.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con los lineamientos y la información recibida.
3. De acuerdo con la información remitida por las regionales
4. Teniendo en cuenta los planes, programas y proyectos institucionales
5. De acuerdo con los lineamientos y directrices
6. Con base en los procedimientos establecidos
7. Teniendo en cuenta la orientación impartida por la Delegada.
8. A partir de los lineamientos del defensor Delegado

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal Institucional, tratados de derechos internacionales, jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos y grupos vulnerables, investigación y pedagogía, principios internacionales de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y de estándares internacionales sobre el derecho a la reparación integral en particular, reparación administrativa, reparación colectiva a víctimas, garantía al derecho de protección y el derecho a la restitución de tierras, bienes y derechos patrimoniales; mecanismos y recursos judiciales y administrativos vigentes para la reclamación de derechos.
3. Orientación, asesoría legal, asistencia y monitoreo de los grupos vulnerables o víctimas del conflicto armado, producción y/o publicación de documentos relacionados con temas de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, y/o derechos de sujetos de especial protección constitucional o víctimas.
4. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de Indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.
5. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).
 Categoría. Información.
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación y tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.